

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Турышевой А.А.»
(ОГБПОУ ЧМК им. Турышевой А.А.)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на Совете Учреждения
Протокол заседания
Совета Учреждения № _____
от « __ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.А. Голубева
« __ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме в ОГБПОУ «Черемховский
медицинский колледж им. Турышевой А.А.»

РАЗРАБОТЧИК
Специалист ГО
_____ О.А. Козицина
« __ » _____ 2021 г.

Черемхово, 2021

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	Положение о пропускном режиме в образовательную организацию и на ее территорию	Редакция № 1
		Стр. 1 из 9

Содержание

№ раздела	Название раздела	Стр.
	Термины, определения, сокращения	2
1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	3-4
4	Обеспечение пропускного режима	5
5	Оформление электронных пропусков и порядок обращения с ними	5-6
6	Режим посещения техникума	6-8
7	Пропускной режим для автотранспортных средств	8
8	Ответственность	9
	Лист регистрации изменений к положению	10

Термины, определения, сокращения

В тексте положения используются следующие сокращения:

ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.» - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.» (колледж, образовательное учреждение).

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательной организации.

ЭП – электронный пропуск.

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	Положение о пропускном режиме в образовательную организацию и на ее территорию	Редакция № 1
		Стр. 2 из 9

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к пропускному режиму на территорию и в здание областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.» (далее – ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.»).

1.2. Настоящее положение предназначено для должностных лиц, а также обучающихся и посетителей ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.».

1.3 Требования положения обязательны для выполнения в ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.».

1.4 Оформление и построение настоящего Положения соответствует требованиям методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в колледже».

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002г. №179-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

- Устав ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А. с изменениями и дополнениями.

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

3.2. Пропускной режим в помещениях колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательной организации и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников образовательной организации, граждан в здание колледжа.

3.3. Охрана помещений осуществляется сторожами ОГБПОУ «ЧМК им. Турышевой А.А.» (по графику) в дневное и ночное время.

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	Положение о пропускном режиме в образовательную организацию и на ее территорию	Редакция № 1
		Стр. 3 из 9

3.4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в колледже возлагается на заместителя директора, начальника хозяйственного отдела.

3.5. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в образовательной организации, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательной организации.

3.6. Сотрудники колледжа, студенты и их родители должны быть ознакомлены с настоящим положением. В целях ознакомления посетителей образовательной организации с пропускным режимом настоящее положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания образовательной организации и на официальном Интернет-сайте.

3.7. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители образовательной организации обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории образовательной организации.

Все работники, находящиеся в образовательной организации, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся сторожу, представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности.

3.8. Обучающимся, работникам, родителям и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
- употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
- курить.

4. Обеспечение пропускного режима

4.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливается рабочее место сторожа у центрального входа.

4.2. Входная дверь оборудована системой контроля и управления доступом с регистрацией входа в здание обучающихся и сотрудников колледжа. Посетители проходят в здание после предъявления удостоверения личности с регистрацией в журнале посещений и выдачей разового пропуска. Запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	Положение о пропускном режиме в образовательную организацию и на ее территорию	Редакция № 1
		Стр. 4 из 9

пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения руководителя образовательной организации, заместителей, дежурного. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

4.3. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками колледжа (или организацией, с которой заключен договор на охрану здания).

4.4. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здания учебных корпусов через центральный вход каждого учебного корпуса.

4.5. Центральный вход в здание колледжа открыт в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 07 часов 30 минут до 19 часов 00 минут, в выходной (воскресенье) и нерабочие праздничные дни закрыт.

4.6. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожами колледжа.

4.7. Безопасный контролируемый доступ на территорию образовательной организации обеспечивается через двери с системы СКУД («Системы учета контроля доступа») по идентификационным бесконтактным картам доступа – электронным пропускам (далее – ЭП).

4.8. ЭП выдается обучающимся на период обучения, преподавателям, администрации и сотрудникам образовательной организации на период работы в образовательной организации.

5. Оформление электронных пропусков и порядок обращения с ними

5.1. Оформление ЭП, выдача дубликатов утерянных или поврежденных ЭП осуществляется начальником хозяйственного отдела.

5.2. На лицевой стороне каждого ЭП указывается идентификационный номер.

5.3. Вновь прибывшим обучающимся и сотрудникам колледжа, после выхода приказа о зачислении или приеме на работу необходимо получить ЭП у начальника хозяйственного отдела.

5.4. Перед выдачей ЭП обучающемуся или сотруднику колледжа выдающий ЭП работник инструктирует их о правилах пользования электронным пропуском.

5.5. ЭП содержит встроенное электронное устройство и требует бережного обращения и хранения.

5.6. ЭП не рекомендуется:

- подвергать охлаждению ниже - 40° С и нагреву свыше +60° С;
- помещать во влажную и агрессивную среду;
- подвергать механическому воздействию – сгибать, скручивать и др.;
- подвергать воздействию электромагнитных полей.

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	Положение о пропускном режиме в образовательную организацию и на ее территорию	Редакция № 1
		Стр. 5 из 9

- хранить, держать вместе с электромагнитными устройствами и сотовыми телефонами.

5.7. ЭП позволяет беспрепятственно проходить в образовательную организацию на основании оформленного права доступа в соответствии с общим режимом работы образовательной организации.

5.8. Для прохода необходимо поднести ЭП на расстояние не более трех сантиметров любой стороной параллельно к считывателю или коснуться его, убедиться, что загорелся зеленый сигнал (стрелка-указатель) и пройти во входную дверь.

5.9. В случае несрабатывания ЭП при проходе в колледж неработающий ЭП необходимо передать для определения причины несрабатывания ЭП начальнику хозяйственного отдела. В этой ситуации проход будет разрешен в ручном режиме под контролем вахтера.

5.10. По окончании периода обучения ЭП подлежит возврату. ЭП выбывших с учебы, выпускников, уволившихся сотрудников блокируются, допуск в колледж по ним не разрешается.

6. Режим посещения колледжа

6.1. Пропускной режим в колледж осуществляется с понедельника по субботу с 07.30 до 19.00 часов.

6.2. Учебные занятия в образовательной организации начинаются с 08.30 часов по расписанию, утвержденному директором колледжа. Обучающиеся должны прийти в образовательную организацию не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Преподаватели прибывают в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала своего первого занятия.

6.3. Посещение колледжа родителями обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем классных руководителей, по предварительной договоренности с преподавателем и во время, отведенное для этих целей, без помех учебному процессу. Вахтер должен быть проинформирован о встрече заранее.

6.4. В день проведения родительских собраний кураторы групп предоставляют вахтеру на пункт пропуска списки обучающихся групп, в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией обучающегося.

6.5. Представители различных служб города и ведомств посещают образовательную организацию после предварительной договоренности с сотрудниками образовательной организации и под их личным контролем.

6.6. Выход обучающихся из образовательной организации на занятия физической культуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении преподавателя.

6.7. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в образовательную организацию согласно расписанию, утвержденному руководителем образовательной организации.

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	Положение о пропускном режиме в образовательную организацию и на ее территорию	Редакция № 1 Стр. 6 из 9
---	--	---------------------------------

6.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в образовательную организацию согласно плану мероприятий, утвержденному директором колледжа.

6.9. Обучающиеся образовательной организации не имеют права находиться в здании колледжа и на ее территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников образовательной организации и без их присутствия.

6.10. Директор колледжа и его заместители, члены администрации имеют допуск в образовательную организацию в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании образовательной организации в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа (распоряжения) руководителя образовательной организации.

6.11. Родители и иные посетители пропускаются в образовательную организацию на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей, который заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.

6.12. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записью в Журнале учета посетителей.

6.13. Группы лиц, посещающих образовательную организацию для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательной организации по распоряжению руководителя образовательной организации, заместителей, исключительно по списку участников.

6.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательной организации, сторож действует по указанию директора колледжа, его заместителя.

6.15. На предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов в дневное время осмотр здания осуществляет начальник хозяйственного отдела, в ночное время сторож.

6.16. При наличии у посетителей ручной клади вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в образовательную организацию. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание, сторож действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд Черемховского отдела ФГКУ «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Иркутской области», применяет средство тревожной сигнализации (GSM мобильная связь).

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	Положение о пропускном режиме в образовательную организацию и на ее территорию	Редакция № 1
		Стр. 7 из 9

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательной организации после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов.

6.17. Материальные ценности выносятся из здания колледжа только по разрешению руководителя образовательной организации.

7. Пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Въезд на территорию образовательной организации и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

7.2. Для обеспечения деятельности образовательной организации пропускаются автотранспортные средства только с разрешения руководителя образовательной организации или начальника хозяйственного отдела, согласно утвержденного ими списка.

7.3. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию образовательной организации беспрепятственно.

7.4. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

7.5. Стоянка личного транспорта работников образовательной организации на ее территории осуществляется только с письменного разрешения руководителя образовательной организации в специально отведенном месте.

7.6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории образовательной организации запрещена, въездные ворота закрыты, ключи от ворот находятся у сторожа.

7.7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от образовательной организации, информируется руководитель образовательной организации и при необходимости территориальный орган внутренних дел.

8. Ответственность

Ответственность за осуществление пропускного режима в колледже возлагается на директора колледжа, начальника хозяйственного отдела, сторожей.

ОГБПОУ «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	Положение о пропускном режиме в образовательную организацию и на ее территорию	Редакция № 1
		Стр. 8 из 9

Лист регистрации изменений к положению
о пропускном режиме в образовательную организацию и на ее территорию

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен -ного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			